

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2078.2025	
Nombre completo del contratista: DIANA LORENA POLINDARA ROJAS	
Documento de identificación: CC 67024167	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Sep./2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000 )				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 32.224.000	\$ 8.056.000	\$ 24.168.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4632145817 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994829120 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No.4632145817.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor es: De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades:

1. Apoyar en la coordinación al equipo técnico y operativo del proceso de atención de acogida.
  - Apoyó la revisión de los informes de alimentos y entrega de kits de aseo a las mujeres que se encuentran en la modalidad de acogida, garantizando una adecuada atención. (Obligación 1. Anexos; 1,8,15,22) Revisión informe de alimentos, entrega de kits de aseo).
  - Apoyó en la evaluación técnica de los oferentes para la licitación de contrato de insumos y arrendamiento del Hogar de acogida. (Obligación 1. Anexo 16,23).
2. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento al cumplimiento efectivo del plan de acción del Hogar de acogida formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género.
  - La contratista desde el rol de coordinadora lideró reunión de equipo del hogar de acogida el 19 de septiembre de 2025 (Obligación 2. Anexo 2. Acta reunión de equipo).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Lideró reunión de equipo del hogar de acogida el 8 de octubre de 2025, con el fin de realizar el seguimiento al plan de acción en el tercer trimestre del año (Obligación 2. Anexo 9. Acta reunión de equipo).

- Lideró reunión de equipo del hogar de acogida el 4 de noviembre de 2025, con el fin de realizar el seguimiento al plan de acción en el tercer trimestre del año (Obligación 2. Anexo 17. Acta reunión de equipo).

-Lideró reunión de equipo del hogar de acogida en Diciembre de 2025, con el fin de realizar el seguimiento al plan de acción en el tercer trimestre del año (Obligación 2. Anexo 24. Acta reunión de equipo).

3. Elaborar respuestas a los requerimientos de las diferentes dependencias de la administración, la ciudadanía y los diferentes órganos de control relacionados con la población mujer en la subsecretaría de Equidad de Género de la ciudad de Cali.  
– respondió a la solicitud del SIG- Calidad, realizando entrega de las evidencias. (Obligación 3. Anexo 4,10,18,25) Evidencias solicitadas por SIG – Calidad).


4. Fortalecer la articulación interinstitucional para promover la intervención eficiente de la ruta de atención en salud y justicia disponible en el Distrito de Santiago de Cali para las mujeres víctimas de violencias basadas en género.

- La contratista participó de manera presencial en reunión con defensoría, así como también articuló a través de correo con los diferentes organismos de protección y salud, la ruta de atención para las mujeres VVBG.

- Articuló a través de correo con los diferentes organismos de protección y salud, la ruta de atención para las mujeres VVBG. (Obligación 4. Anexos; 4,11,19,26 Actas de reuniones)

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

- Apoyó la supervisión de las cuentas de cobro de contratistas del equipo de Hogar de Acogida (Obligación 5. Anexo 6,12,21,27. Correos de revisión cuentas de cobro de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contratistas del equipo de Hogar de Acogida).

6. Apoyar la supervisión de la elaboración e implementación de los planes de intervención individual (PII) de las mujeres víctimas de violencia basada en género.

-Realizó la supervisión de las Historias Integrales de mujeres VVBG, realizadas por las duplas psicosociales. (Obligación 6. Anexo 7,13,20,28. Supervisión y visto bueno de Historias Integrales).

7.Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.


- La contratista participó de la campaña de prevención de violencias en el marco de la celebración del día de amor y amistad en la zona comercial del Peñón. (Obligación 7. Anexo 7. Salida a territorio zona comercial del Peñón, Prevención de violencias en el marco de la celebración de amor y amistad).

Asistió de manera presencial a reunión de articulación con FUPAD- proyecto Mera donde desde El hogar de acogida se socializa el protocolo de atención. En la reunión se brinda importancia a la forma de recepción de los casos, con el fin de tener claridades y evitar la Sobre la victimización en las mujeres VVBG.

-Asistió y participó del equipo de escrutinio de la Elección Municipal de Mesa de Mujeres de Cali, que se llevó a cabo en la escuela Juana Caicedo y Cuero el domingo 9 de noviembre .(obligación 7. Anexo 14,29).

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en contrato No.4146.010.26.1 .2078 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

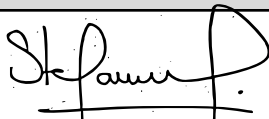
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato  
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1iM6rhEhWG9B1hwYfp5RcyjqTYbpqUr2i>

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 Diciembre del 2025